

(Layout da página – margens esquerda e superior 3,0cm; margens direita e inferior 2,0cm)

Título em fonte Arial, tamanho 22, negrito e centralizado. Espaçamento “Simples”

SOBRENOME, Nome dos(as) autores(as)
(Arial – 12 pts – alinhado à direita)

RESUMO (na língua original – 12 pts – Arial – negrito – justificado – espaçamento simples)

Elaborar um resumo informativo, no idioma no qual o artigo foi redigido, baseando-se nas normas da ABNT vigentes, contendo de 300 a 600 palavras; estar formatado em espaçamento simples e alinhamento justificado; apresentado em português e/ou espanhol e/ou inglês. Não deve haver intervalo entre o resumo e as palavras-chave, Abstract e Keywords, Resumen e Palabras clave. O resumo não deverá ser redigido na primeira pessoa do singular e deverá conter o foco temático, objetivo, método, resultados e conclusões do trabalho. O resumo é uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, contendo um panorama das abordagens, argumento e conclusões. Não deve haver intervalo entre o resumo e as palavras-chave, Abstract e Keywords, Resumen e Palabras clave. (12 pts – Arial – justificado – espaçamento simples).

Palavras-chave: Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra.

(12 pts – Arial – justificado – em ordem alfabética, Maiúscula e ponto final – espaçamento simples)

Título em Espanhol, fonte Arial, tamanho 20, negrito, centralizado, cor cinza. Espaçamento “Simples”

ABSTRACT (12 pts – Arial – negrito – justificado – espaçamento simples)

Elaborar um resumo informativo, em espanhol, contendo de 300 a 600 palavras, baseando-se na NBR 6028. O resumo não deverá ser redigido na primeira pessoa e deverá conter o foco temático, objetivo, método, resultados e conclusões do trabalho. O resumo é uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, contendo um panorama das abordagens, argumento e conclusões. (12 pts – Arial – justificado – espaçamento simples)

Resumen: Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra.

(12 pts – Arial – justificado - em ordem alfabética, Maiúscula e ponto final – espaçamento simples)

Título em Inglês, fonte Arial, tamanho 20, negrito, centralizado, cor cinza. Espaçamento “Simple”

ABSTRACT (12 pts – Arial – negrito – justificado – espaçamento simples)

Elaborar um resumo informativo, em inglês, contendo de 300 a 600 palavras, baseando-se na NBR 6028. O resumo não deverá ser redigido na primeira pessoa e deverá conter o foco temático, objetivo, método, resultados e conclusões do trabalho. O resumo é uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, contendo um panorama das abordagens, argumento e conclusões. (12 pts – Arial – justificado – espaçamento simples)

Keywords: Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra.

(12 pts – Arial – justificado - em ordem alfabética, Maiúscula e ponto final – espaçamento simples)

Introdução (14 pts – Arial – negrito – justificado – espaçamento 1,5 cm)

Os textos deverão ter uma extensão entre **08 e 12 laudas** incluindo **títulos, resumo, abstract, resumen referências e minicurrículo**. Formatação do corpo do texto: **SEM parágrafo**, espaçamento 1,5 cm; fonte Arial, tamanho 12; texto justificado. *Palavras estrangeiras, ou destacadas pelo autor, devem ser grafadas em itálico*. Não utilizar itálico e aspas em conjunto para destacar trechos/palavras.

Quando fizer referência às ideias de determinado autor, mas não citar literalmente o texto original, fazendo apenas referência ao mesmo (paráfrases), referenciar da seguinte forma: Xxxxx xxxxxx xxxx sss xx xxxxx, xxxxxx xxxx xxxx. X xxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xx xxxxx. Xxxxxxxxxxxx xxxx xx xxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxx xxxx (UNEB, 2022).

As **citações** devem seguir a **NBR 10520**. Citações literais e curtas (até três linhas) devem ser colocadas entre aspas duplas, “[...] Xxxxx xxxxxx xxxx sss xx xxxxx, xxxxxx xxxx xxxx. X xxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xx xxxxx. Xxxxxxxxxxxx xxxx xx xxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxx xxxx” (UNEB, 2022, p. 00), antecedidas ou seguidas de referência da fonte, de acordo com a regra acima, juntamente com a(s) página(s) das quais foram retiradas.

Ao citar as falas das palestras, conferência, aula magna, reunião CONSU/CONSEP entrevistas, lives registradas em vídeo, referenciar da seguinte forma: Segundo Fulano de Tal, “Xxxxxxxxxxxx xxxx xx xxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxx xxxx” (TÍTULO DA ATIVIDADE, ano de publicação da atividade).

Para citar declarações e mensagens nas redes sociais, referenciar da seguinte maneira: Em seu perfil do Facebook/Instagram/Twitter, Beltrano Detal afirma que “ccccccc

cccccccc c ccccc cc ccccc ccc cccc” (DETAL, 2021) ou No perfil do Facebook/Instagram/Twitter da instituição KKK, Beltrano Detal, cargo Vvvv, afirma que “cccccccc ccccccc c ccccc cc ccccc ccc cccc” (DETAL, 2021)

Em caso de citações com mais de 3 linhas, destacar a citação em recuo de 4cm, em fonte Arial, tamanho 10, espaçamento simples e sem aspas.

(Arial, 10 pts, justificado, espaçamento simples, com recuo de 4cm em todo o parágrafo)

Exemplo de uma citação longa, composta por mais de três linhas. O texto deve estar configurado em Arial, 10 pts, justificado, espaçamento simples, com recuo de 4cm em todo o parágrafo. Xxxxx xxxxxx xxxx sss xx xxxxx, xxxxxx xxxx xxxx. X xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxx xx xxxxx. XXXXXXXXXXXXXXX xxxx xx xxxxxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxx xxxx (UNEB, 2021, p. 00).

Exemplo de uma citação longa, composta por mais de três linhas. O texto deve estar configurado em Arial, 10 pts, justificado, espaçamento simples, com recuo de 4cm em todo o parágrafo. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut vulputate tincidunt turpis at tincidunt (UNEB, 2021).

Se necessário utilizar **Notas de rodapé**¹, devem ser inseridas junto ao texto, para alguma informação de caráter explicativo, não excedendo o tamanho de 400 caracteres com espaço; espaçamento simples; fonte Arial, tamanho 9; texto justificado, espaçamento simples.

Figuras fotos ou outras imagens deverão vir indicadas no texto (colocadas) e também enviadas por e-mail (livroacessibilidadeuneb@gmail.com). No assunto, indicar: IMAGENS - nome dos(as) autores(as) e o do artigo. Devem ter resolução mínima de 150dpi e dimensões mínimas de 1024x768 pixels. As imagens capturadas de Internet precisam trazer a URL completa nas referências, legenda ou fonte. Todas as imagens precisam ter suas fontes mencionadas. O(a) autor deve conseguir autorização para publicação de imagens que tenham direitos autorais e enviar por e-mail junto com a imagem.

Tabelas, figuras, gráficos, desenhos ou quadros devem aparecer numerados e com títulos (apenas inicial maiúscula). Tabelas ou quadros deverão ser elaboradas através da própria ferramenta de tabelas do word, com dimensões adequadas. Não mandar como imagens inseridas no texto.

¹ As notas de rodapé devem ter no máximo **500** caracteres com espaço, espaçamento simples; fonte Arial, tamanho 9; texto justificado.



(10 pts – Arial – centralizado – espaçamento simples)
 Figura 1 – Exemplo de figura/imagem

Tabela 1 – Título da tabela (10 pts – Arial – justificado – espaçamento simples)

EXEMPLO DE TÍTULO	EXEMPLO DE TÍTULO
Informação 1	Informação X
Informação X	Informação X
TOTAL	Informação X

Fonte: Fonte da tabela. (10 pts – Arial – justificado – espaçamento simples)

Quadro 1 – Título do quadro (10 pts – Arial – justificado – espaçamento simples)

TÍTULO	TÍTULO	TÍTULO
Informação X	Informação X	Informação X
Informação X	Informação X	Informação X
Informação X	Informação X	Informação X

Fonte: Fonte do quadro. (10 pts – Arial – justificado)

Referências (14 pts – Arial – alinhado à esquerda)

Devem ser apresentadas em ordem alfabética por sobrenome de autores. Configuração do texto: 11 pts, Arial, alinhamento à esquerda, espaçamento simples. Para destaque em títulos, utilizar negrito. O nome e sobrenome dos autores deve ser escrito por **extenso**, e repetidos, em vez do uso de traço/ponto (____.).

Autor pessoal:

ÚLTIMO SOBRENOME (Caixa alta), Nome e Sobrenome. **Título:** subtítulo. 2. ed. (Número da edição). Local: Editora, ano.

Até 3 autores:

DETAL, Fulana; DEETALL, Beltrana; DITALE, Sicrana. **Wwwwwww ww wwwwww w www:** www www ww www w www. X. ed. rev. e aum. Cabrobó do Tororó: Eduneb, 2021.

Mais de 3 autores:

DETAL, Fulana et al. **Wwwwwww ww wwwwww w www:** www www www w www. Cabrobó do Tororó: Cortez, 2012.

Organizador (es), coordenador (es), tradutor (es):

DETAL, Fulana; DEETALL, Beltrana. (Orgs.). **Wwwwww ww wwwwww w www: www**
ww www w www. Tradução de Nome e Sobrenome. [S.l.: s.n.] (Caso não contenha
local e editora na obra referenciada), 2012.

Autor entidade:

BRASIL. Ministério da Educação. **Título**. Brasília, DF, ano.

Autoria desconhecida:

PRIMEIRA palavra do título. Local: Editora, ano.

Parte/capítulo de obra:

SANTOS, João Oliveira. Título da parte. In: SILVA, Luis Vieira (Org.). **Título da
publicação**: subtítulo. Local: Editora, ano, p. 3-9.

Registros em vídeo:

SOBRENOME, Nome da pessoa (ou canal). Nome do vídeo. Youtube, data do vídeo.
Disponível em: <link do vídeo>.

NOME do filme. Direção: nome do diretor. Produção: nome do produtor. Local:
Distribuidora do filme, ano, Mídia (duração do filme em minutos).

NOME do vídeo. Direção: nome do diretor. Produção: nome do produtor. Plataforma
onde está inserido. Data de publicação do vídeo. Duração. Disponível em: Link. Acesso
em: data do acesso.

Redes sociais:

ÚLTIMO NOME/SOBRENOME, Primeiro nome (nome de usuário). **Texto do Tweet**.
Cidade, dia, mês, ano. Twitter: @nome de usuário. Disponível em: Link. Acesso em:
data do acesso.

ÚLTIMO NOME/SOBRENOME, Primeiro nome (nome de usuário). **Texto do post**.
Cidade, dia, mês, ano. Instagram: @nome de usuário. Disponível em: Link. Acesso em:
data do acesso.

ÚLTIMO NOME/SOBRENOME, Primeiro nome (nome de usuário). **Texto do post**.
Cidade, dia, mês, ano. Facebook: nome de usuário. Disponível em: Link. Acesso em:
data do acesso.

Homepage:

DOMÍNIO. [Site institucional]. Disponível em: Link. Acesso em: data do acesso.

DOMÍNIO. **Título da seção**. Disponível em: Link. Acesso em: data do acesso.

E-mail:

ÚLTIMO NOME/SOBRENOME, Primeiro nome. Assunto do e-mail. Mensagem recebida
por <e-mail> em dia mês ano. Disponível em: Link. Acesso em: data do acesso.

Transmissões ao vivo na forma de Live, webinar, reunião, conferência, entrevistas, mesa redonda, debates; etc.:

SOBRENOME, Nome do autor. **Título: subtítulo**. local de realização (cidade): Editora, data de publicação (dia, mês e ano). 1 vídeo (tempo de duração em minutos). **[Live/Webinar/Reunião/Conferência/Debate/Entrevista]**. Disponível em: endereço do site. Acesso em: data de acesso. Informações complementares como: título do evento; outros participantes da atividade; entrevistador; mediador; grupo de pesquisa, programa de pós-graduação, setor da universidade responsável; etc.

ATIVIDADE-NOME DO EVENTO, nº., ano, local de realização (cidade): Editora, data de publicação (dia, mês e ano). 1 vídeo (tempo de duração em minutos). **[Live/Webinar/Reunião/Conferência/Mesa redonda/Roda de conversas/Gira/Comunicação]**. Disponível em: endereço do site. Acesso em: data de acesso. Informações complementares como outros participantes da atividade; entrevistador; mediador; grupo de pesquisa, programa de pós-graduação, setor da universidade responsável; etc.

ATENÇÃO: As citações de diversos documentos de um mesmo(a) autor(a), publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão *Sine loco*, abreviada, entre colchetes [S.l.].

Caso a editora (ou instituição de publicação) não seja identificada, usase a expressão *sine nomine*, abreviada, entre colchetes, e sem espaço entre os caracteres [s.n.].

Não sendo possível descobrir a data, indica-se:

[2001 ou 2002] = um ano ou outro;

[2015 ?] = data provável;

[2007] = data certa, não indicada no item;

[entre 2000 e 2008] = use intervalos menores de 20 anos;

[ca. 2000] = data aproximada;

[200-] = década certa;

[199-?] = década provável;

[19--] = século certo;

[19--?] = século provável.

(Minibio - 11 pts – Arial – justificado – espaçamento simples) A minibio deve vir após as referências. Desta forma:

Nome Completo do Autor em negrito, ter, no máximo, 5 linhas; trazer a qualificação, instituição, finalizando com Contato: seu e-mail.

Sicrane de Tal (nome completo sem abreviaturas)Doutor/Mestre/Especialista/Graduado (maior titulação) em XXXX pela Universidade de YYYYYY (SIGLA), atua na área de FFFFFFFF discutindo, estudando e pesquisando temas relacionados a ZZZZZZ. Atualmente está vinculado à XXXXXXXX (nome completo da instituição/associação, cidade/estado/país - SIGLA). Representante do povo/comunidade/grupo XXXXX e identificado com as lutas sociopolíticas-econômicas-culturais relativas a BBBB. Contato: sicranedetal@uneb.br.